



Согласовано:
Первый заместитель Главы
Администрации Тогульского
района

А.Ю. Чернядьева

«23» января 2024г.

Утверждаю:

Директор МКУ «ТМЦК»



Г.В. Соловьёв

«23» января 2024г.

Согласовано:
Начальник Отдела по культуре
Администрации Тогульского
района

Н.Н. Лель

«23» января 2024г.



**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Тогульский многофункциональный центр культуры»**

с. Тогул 2024г.

1.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением «Тогульский многофункциональный центр культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации по культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2949-р Об утверждении перечня услуг в области культуры
- Уставом муниципального казенного учреждения «Тогульский многофункциональный центр культуры», утверждённого главой Тогульского района от 04 декабря 2018 года.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МКУ «ТМЦК»;
- привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет района.

Задачами оказания платных услуг являются:

- предоставление информационных услуг населению.
- повышение их информационной культуры, обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотек, музея, домов культуры.
- оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования,
- формирования личности, развитии творческих способностей и воображения,
- привлечение населения, создание положительного имиджа;
- повышение общественного интереса;
- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия,
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Предоставление платных услуг МКУ «ТМЦК» не противоречит Уставу МКУ «ТМЦК» и целям создания учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МКУ «ТМЦК» физическим и юридическим лицам за плату, согласно утверждённому в установленном порядке прейскуранту (Приложение №1,№2,№3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – учреждения культуры МКУ «ГМЦК».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц.

2.1.4. Прейскурант платных услуг – документ, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными сотрудниками исполнителя. Уполномоченными выполнять продажу билетов имеют лица облагающиеся приказом директора МКУ «ТМЦК» на продажу билетов строгой отчётности.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчётности.

3.6. Исполнитель несёт ответственность за оказание объёма услуг по договору в установленные сроки и надлежащего качества, своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдаёт материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчётности для оформления заказа на оказание услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант приказом руководителя, с последующим согласованием с учредителем.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны;
- дети дошкольного возраста ;
- многодетные семьи (один раз в месяц).
- дети - инвалиды
- военнослужащие специальных военных операций;
- дети военнослужащих специальных военных операций.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды 1-й и 2-й групп;
- дети сироты;
- дети инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей и многодетных семей

5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Все средства, поступившие к исполнителю, об оказании платных услуг зачисляются на лицевой счёт администратора доходов бюджета, в ведении которого находится учреждение по реквизитам: УФК по Алтайскому краю (Отдел по культуре) л/с 04173021970.

6.2. Доходы классифицируются по кодам операций сектора государственного управления и зачисляются в доход бюджета.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7. Ответственность исполнителя.

7.1. Исполнитель несёт ответственность:

-за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

-за исполнение или надлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

-за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Контроль над деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Приложение № 1

К Положению о порядке предоставления платных услуг
 МКУ «ТМЦК»
 От «23» января 2024 г.



Прейскурант платных услуг
 муниципального казённого учреждения
 «Тогольский многофункциональный центр культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Цена	Потребитель услуги	Примечание
1	Прокат костюмов	100-250 руб.	1 костюм	1 сутки
2	Прокат декораций	100-250 руб.	1	В зависимости от размера и материала.
3	Прокат видеопроектора	400 руб.		4 часа
4	Предоставления ведущего для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкета, свадьбы)	900 руб.	1	1 час
5	Предоставления звукооператора (вечера отдыха, банкета, свадьбы)	900 руб.	1	1 час
6	Предоставление солистов (вечера отдыха, банкета)	1500 руб.	1	1 час
7	Предоставление номера художественной самодеятельности (танец, миниатюра и т.п.)	500 руб.		1 номер
8	Предоставление услуг художника-оформителя - на материале заказчика: - на материале исполнителя	500 руб. 900 руб.		За 1 м ²
9	Предоставление услуг аккомпаниатора	700 руб.		За 1 отработанный час
10	Разработка и написание: сценариев - банкет	700 руб.		За 1 сценарий

	- вечер отдыха	500 руб.		
11	Поздравление на дому: - в с. Тогул - по району	1000 руб. 1500 руб.		15 минут
12	Предоставление заказной тематической концертной программы на вечера отдыха	5000 руб.		Продолжительность программы 6 часов.
13	Организация концертов	50 руб. 100 руб.	1 чел.	В зависимости от объема. Предоставление льгот категориям потребителей, которые прописаны в положении о порядке предоставления платных услуг.
14	Подготовка тематической концертной программы для профессионального праздника	2000 руб.		1 час
15	Проведение вечера кафе	300, 400 руб.	1 человек	Продолжительность 6 часов.
16	Проведение танцевальных вечеров отдыха для молодежи	30руб. 50 руб.	1 чел.	Продолжительность 3 часа.
17	Ночное шоу	100 руб.	1 чел.	Продолжительность 6 часов.
18	Спектакли	50 руб.	1 чел.	
19	Торжественная регистрация новобрачных. - свадебный обряд	1500 руб. 2000 руб.		В зависимости от объема, по соглашению с потребителем услуги
20	Музыкальное озвучивание мероприятий: - в с. Тогул - по району	700 руб. 1500 руб.		1 час
21	Бильярд: - детский - взрослый	30 руб. 50 руб.	1 чел.	1 час
22	Предоставление помещения для выставок, презентаций: - зрительный зал	800 руб.		1 час 1 час (в зависимости от занимаемой площади)

	- фойе	600 руб.		
23	Банкетный зал - музыкальное сопровождение	4500 руб. 1500 руб.		6 часов.
24	Проведение выпускных вечеров.	200 руб.	1 чел.	
25	Проведение детских новогодних утренников	100 руб.		Продолжительность программы 1 час. Предоставление льгот категориям потребителей, которые прописаны в положении о порядке предоставления платных услуг.
26	Проведение детских тематических программ	3000 руб.		Продолжительность программы 1,5-2 часа.
27	Заказ аниматоров на дом	1000 руб.	2-3 аниматор а	Продолжительность 30 минут. Предоставление льгот категориям потребителей, которые прописаны в положении о порядке предоставления платных услуг.
28	Монтаж видео	500 руб.	1 видео	
29	Услуги звукозаписи	500 руб.	1 час	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по культуре
Администрации Тогульского района
Лель Н.Н



УТВЕРЖДЕНО:

МКУ «ТМЦК»
приказ от «23» января 2024 г.
директор _____ Соловьев Г.В.



ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, работы, оказываемые структурным подразделением
МКУ «ТМЦК» «ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского».

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена
1	Услуги по ксерокопированию:		
	формат А 4;	страница	8-00
	формат А 3;	страница	18-00
	копия с библиотечных документов (А 4);	страница	10-00
	копия иллюстрации (А 4)	страница	20-00
2	Услуги по набору текста	1000 знаков	40-00
3	Услуги по предоставлению ПК:		
	работа на компьютере	час	40-00
	работа на компьютере с использованием интернета	час	50-00
4	Ламинирование (А 4)	лист	50-00
5	Брошюрование (пластиковые пружины):		
	от 2 до 65 листов	лист	2-50
	обложка	штука	10-00
6	Цветная печать фотографий:		
	формат А4	штука	50-00
	10x15	штука	20-00
7	Распечатка текста на принтере (А 4)		
	чёрно-белая	страница	8-00
	цветная	страница	25-00
8	Сканирование	страница	10-00
9	Составление библиографических списков, сложных справок по запросам читателей	запрос	150-00
10	Формирование тематических подборок по запросам читателей	запрос	50-00

11	Проведение массовых мероприятий развлекательного характера	билет	30-00
12	Разработка электронных презентаций для учащихся школы		
	до 10 слайдов	штука	100-00
	до 30 слайдов	штука	200-00

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по культуре
Администрации Тогульского района
Лель Н.Н



УТВЕРЖДЕНО:

МКУ «ТМЦК»
приказ от «23» января 2024г.
директор Соловьев Г.В.



**Прейскурант цен на оказание платных услуг населению
Тогульский районный краеведческий музей,
структурное подразделение Муниципальное казенное
учреждение «Тогульский многофункциональный центр
культуры»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Способ оплаты
1.	Посещение музея: Дошкольники Детский (школьники, студенты) Взрослый	Бесплатно 30 50	Билет
2.	Экскурсионное обслуживание (экскурсии, в том числе тематические) (от 5 человек, возможны индивидуальные) экскурсионный час – 45 минут Дошкольники, школьники, студенты Взрослый	30 50	Билет Билет
3.	Фотосъемка экспозиции посетителями музея До 10 фотографий Свыше 10 фотографий	50 100	Билет Билет
4.	Видеосъемка экспозиций посетителями музея	100-200	Билет
5.	Организация передвижных выставок из фонда музея по заявкам учреждений и организаций	300-500	Билет
6.	Экскурсия по туристическим маршрутам выездная (На транспорте заказчика)	300	Билет
7.	Совместная деятельность музея с организаторами передвижных выставок	20% от дохода	

8	Копирование 1 листа Подлинника (документа) копии	25 15	Билет Билет
9	Работа с фондами (1 день) самостоятельно С привлечением работников музея	50 100	Билет Билет
10.	Льготы посетителям музея: Ветераны войны и приравненные к ним лица. Инвалиды I, II группы и сопровождающие их лица. Воспитанники интернатов и детских домов. Сотрудники всех музейных систем. Детям участников Специальной Военной Операции	Вход свободный	

СОГЛАСОВАНО: